

महाराष्ट्र शासन

क्रमांक त्रिस्तर १०१७/ प्र.क्र.११८ /प्रशासन-५
वित्त विभाग, मंत्रालय,
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,
मुंबई-४०००३२.
दिनांक- २१ फेब्रुवारी, २०१८

संदर्भ-सामान्य प्रशासन विभाग, शासन अधिसूचना क्रमांक एसआरव्ही २००४/ प्र.क्र.१३६/ ०४/१२,
दिनांक २५-५-२००६.

कार्यालयीन आदेश

सामान्य प्रशासन विभागाच्या संदर्भाधिन अधिसूचनेनुसार महाराष्ट्र शासकीय कर्मचा-यांच्या बदल्यांचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडतांना होणा-या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००६ प्रसिद्ध करण्यात आला आहे. या अधिनियमाच्या कलम ९ (१) व ९ (२) अंतर्गत प्रत्येक विभागप्रमुख/कार्यालयप्रमुख यांनी त्यांच्या दुय्यम अधिका-यास अंतिम निर्णय घेण्यासाठी शक्ती प्रदान करावयाच्या आहेत. तसेच विभागाशी/कार्यालयाशी संबंधित सर्व बाबींवर अंतिम निर्णय घेण्याच्या दृष्टीने प्रकरणे सादर करणा-या अधिका-यांचे तीन स्तर निर्धारित करण्याचे निर्देश देण्यात आले आहेत. तसेच वरिष्ठ अधिका-यांचे निर्देश असल्यास किंवा काही विशिष्ट अपवादात्मक प्रकरणी आवश्यकता भासल्यास प्रकरणपरत्वे त्यामध्ये योग्य तो बदल करता येण्याबाबतही निर्देश आहेत.

सदर तरतूदीनुसार या कार्यासिनाशी संबंधित विषयांच्या बाबतीत सोबतच्या सहपत्रानुसार तीन स्तर निर्धारित करण्यात येत आहेत. तथापि, वरिष्ठ अधिका-यांचे निर्देश असल्यास किंवा काही विशिष्ट अपवादात्मक प्रकरणी आवश्यकता भासल्यास प्रकरणपरत्वे त्यामध्ये योग्य ते बदलही करण्यात येतील.

सदर आदेश महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध असून त्याचा संगणक संकेतांक २०१८०२२१११०१५८५३०५ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून निर्गमित करण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

(प्र.बा.कडवे)

उपसचिव, महाराष्ट्र शासन.

प्रति,

१. अपर मुख्य सचिव (वि.सु.) यांचे स्वीय सहायक, वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
२. उप सचिव प्रशासन-५, वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
३. अवर सचिव प्रशासन-५, वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
४. अवर सचिव प्रशासन-२, वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
५. वित्त विभागातील सर्व कार्यासिने.
६. निवड नस्ती प्रशासन-५.

वित्त विभाग, कार्यालयीन आदेश क्रमांक त्रिस्तर १०१७/ प्र.क्र.११८/प्रशासन-५, दिनांक २१ फेब्रुवारी २०१८ याचे सहपत्र.

महाराष्ट्र शासकीय कर्मचा-यांच्या बदल्यांचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडतांना होणा-या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ मधील कलम ९(१) व ९(२)अंतर्गत कार्यासनाशी संबंधित बाबींवर अंतिम निर्णय घेण्याच्या दृष्टीने प्रकरणे सादर करणा-या अधिका-यांचे तीन स्तर.

अ.क्र.	विषय	सादरीकरणाचे तीन स्तर			अंतिम घेण्यास प्राधिकारी	निर्णय सक्षम प्राधिकारी	पत्र/प्रमाणपत्र/आदेश निर्गमित करण्यास सक्षम प्राधिकारी
		प्रथम	द्वितीय	तृतीय			
१	वित्त विभाग (खुद) कार्यालयीन व्यवस्था, कार्यालयीन जागा, नवीन फर्निचर विकत घेणे, जुने फर्निचर दुरुस्त करणे, विल्हेवाट लावणे.	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव	उप सचिव	प्रभारी सचिव	प्रभारी सचिव	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव/ उप सचिव	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव/ उप सचिव
२	वित्त विभागातील लागणारी सर्व प्रकारची यंत्र सामुग्री, परिगणन यंत्रे, फ्रॅक्टिंग, फॅक्स मरीन इत्यादिंची खरेदी, दुरुस्ती, देखभाल.	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव	उप सचिव	प्रभारी सचिव	प्रभारी सचिव	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव/ उप सचिव	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव/ उप सचिव
३	सहयादी अतिथीगृहाशी संबंधित देयके अदा करणे.	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव	उप सचिव	प्रभारी सचिव	प्रभारी सचिव	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव/ उप सचिव	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव/ उप सचिव
४	मंत्रालयीन सचिव व त्यापेक्षा वरिष्ठ दर्जाच्या अधिका-यांकडे येणा-या अभ्यागतांवरील अतिथ्यापोटी खर्च मंजूर करणे.	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव	उप सचिव	प्रभारी सचिव	प्रभारी सचिव	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव/ उप सचिव	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव/ उप सचिव
५	शासकीय कार्यालयांमध्ये उपयोगात येत असलेली विविध यंत्रे सुस्थितीत ठेवण्यासाठी सेवा संविदेचा करार करणे.	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव	उप सचिव	प्रभारी सचिव	प्रभारी सचिव	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव/ उप सचिव	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव/ उप सचिव
६	झेरॉक्स मरीन विकत घेणे, भाडेतत्वावर घेणे.	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव	उप सचिव	प्रभारी सचिव	प्रभारी सचिव	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव/ उप सचिव	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव/ उप सचिव
७	विभागातील घडयाळांची दुरुस्ती व देखभाल.	कक्ष अधिकारी	अवर सचिव	उप सचिव	उप सचिव	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव/ उप सचिव	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव/ उप सचिव

अ.क्र.	विषय	सादरीकरणाचे तीन स्तर			अंतिम धेण्यास प्राधिकारी	निर्णय सक्षम	पत्र/प्रमाणपत्र/आदेश निर्गमित करण्यास सक्षम प्राधिकारी
		प्रथम	द्वितीय	तृतीय			
८	कार्यासनांच्या जागेत अदलाबदल, अधिका-यांच्या नावाचे व इतर बोर्ड रंगविणे.	कक्ष अधिकारी	अवर सचिव	उप सचिव	उप सचिव	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव/ उप सचिव	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव/ उप सचिव
९	विविध खर्च मंजूरीचे आदेश.	कक्ष अधिकारी	अवर सचिव	उप सचिव	उप सचिव	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव/ उप सचिव	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव/ उप सचिव
१०	गट क व ड मधील कर्मचा-यांचा अतिकालिक भत्ता मंजूर करणे.	कक्ष अधिकारी	अवर सचिव	उप सचिव	उप सचिव	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव/ उप सचिव	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव/ उप सचिव
११	वित्त विभागाचे ग्रंथालय, त्याची निगा व देखभाल.	कक्ष अधिकारी	अवर सचिव	उप सचिव	उप सचिव	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव/ उप सचिव	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव/ उप सचिव
१२	ग्रंथालयासाठी/ विभागासाठी नवीन प्रकाशने/पुस्तके विकत घेणे, अनावश्यक पुस्तके/प्रकाशने यांची विल्हेवाट लावणे,पुस्तके देणे/घेणे.	कक्ष अधिकारी	अवर सचिव	उप सचिव	उप सचिव	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव/ उप सचिव	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव/ उप सचिव
१३	विभागातील अधिका-याचे टॉवेल्स धुलाई व निगा ठेवणे.	कक्ष अधिकारी	अवर सचिव	उप सचिव	उप सचिव	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव/ उप सचिव	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव/ उप सचिव
१४	मंत्रालयीन विभागाबाहेर फॅक्स संदेश पाठविणे, तसेच विभागाच्या फॅक्स यंत्रावर आलले फॅक्स संदेश संबंधितांना पोच करणे.	कक्ष अधिकारी	अवर सचिव	उप सचिव	उप सचिव	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव/ उप सचिव	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव/ उप सचिव
१५	विभागातील कार्यासनांनी अ व ब वर्ग वर्गीकरण केलेला अभिलेख ताब्यात घेऊन तो अभिलेख कक्षाकडे पाठविणे व त्याची नोंद ठेवणे,विभागातील दस्तऐवज सुस्थितीत ठेवण्यासाठी उपाययोजना करणे.	कक्ष अधिकारी	अवर सचिव	उप सचिव	उप सचिव	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव/ उप सचिव	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव/ उप सचिव
१६	सचिवांसाठीचे वाहन, स्टाफ कारची देखभाल, दुरुस्ती करणे.	कक्ष अधिकारी	अवर सचिव	उप सचिव	उप सचिव	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव/ उप सचिव	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव/ उप सचिव
१७	जडवस्तू संग्रह नोंदवहीत संगणक व प्रिंटर यांच्या नोंदी वगळून अन्य बाबीच्या नोंदी घेणे, अनावश्यक व निरुपयोगी वस्तुंची विल्हेवाट लावणे.	कक्ष अधिकारी	अवर सचिव	उप सचिव	उप सचिव	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव/ उप सचिव	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव/ उप सचिव

अ.क्र.	विषय	सादरीकरणाचे तीन स्तर			अंतिम घेण्यास प्राधिकारी	निर्णय सक्षम	पत्र/प्रमाणपत्र/आदेश निर्गमित करण्यास सक्षम प्राधिकारी
		प्रथम	द्वितीय	तृतीय			
१८	वित्त विभागातील अधिकारी, कर्मचारी यांच्या शासकीय निवासस्थानाच्या बाबी.	कक्ष अधिकारी	अवर सचिव	उप सचिव	उप सचिव	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव/ उप सचिव	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव/ उप सचिव
१९	कार्यालयीन दूरध्वनी व अधिका-यांच्या निवासस्थानांच्या दूरध्वनीबाबत.	कक्ष अधिकारी	अवर सचिव	उप सचिव	उप सचिव	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव/ उप सचिव	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव/ उप सचिव
२०	वित्त विभागासाठी लागणारी लेखन सामुग्री, विविध प्रपत्रांचा पुरवठा करणे, कॅलेंडर, दैनंदिनी पुरविणे.	कक्ष अधिकारी	अवर सचिव	उप सचिव	उप सचिव	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव/ उप सचिव	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव/ उप सचिव
२१	चतुर्थश्रेणी कर्मचा-यांना व वाहन चालकांना लोकरी व खादी गणवेश पुरविणे, छत्री पुरविणे.	कक्ष अधिकारी	अवर सचिव	उप सचिव	उप सचिव	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव/ उप सचिव	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव/ उप सचिव
२२	संक्षिप्त देयकावर रक्कम काढण्यासाठी मंजूरी देणे.	कक्ष अधिकारी	अवर सचिव	उप सचिव	उप सचिव	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव/ उप सचिव	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव/ उप सचिव